



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

***U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

Il giorno **15 SET. 2022** nella sede

dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N 739**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO FORNITURA DI N. 1 BOMBOLA ARGON PER EFFETTUARE PROCEDURE DI APC(ARGON PLASMA COAGULATION) APPARECCHIATURA IN DOTAZIONE PRESSO L'U.O.S.D. DIAGNOSTICA APPARATO DIGERENTE DEL P.O. DI PENNE, ALLA DITTA NIPPON GASES/ S.R.L. ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020.

C. I. G. Z1237C0FCA

## ***IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

### **P R E M E S S O   C H E:**

A seguito della nota e.mail del 31/08/2022 inviata al Servizio Tecnico Manutentivo, il Responsabile dell'U.O.S.D. Diagnostica apparato Digerente del P.O. di Penne , ha richiesto una fornitura di n. 1 bombola gas Argon per effettuare procedure di APC(Argon Plasma cogulation) in dotazione all'U.O. suindicata;

Preso atto della necessità ed urgenza di provvedere a tale fornitura e ritenuto opportuno intervenire mediante procedura autonoma onde garantire rapidità di soluzione nel rispetto del principio dell'economicità della spesa è stata richiesta un' offerta a ditta specializzata, individuata Nippon Gases S.r.l.;

In data 14 Aprile 2022 la società Nippon Gases S.r.l, ha inviato il preventivo di spesa n.GS0582172021/0 pari ad €. 120,00 + IVA per la fornitura della bombola argon suindicata ;

Ritenuto congruo per l'esecuzione della fornitura in parola il seguente importo:

1) Di €. 120,00 +IVA

Dato atto pertanto dell' autorizzazione, per la fornitura in questione per il complessivo importo di €. 120,00 + IVA;

Dato atto altresì che il Direttore dei lavori individuato è l'Operatore Tecnico Sig. Giuseppe Di Paolo;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### D E T E R M I N A

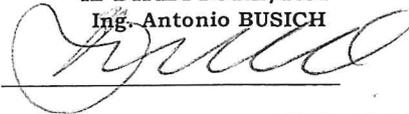
- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo di cui in premessa, presentato dalla Ditta Nippon Gases Rivoira Pharma S.r.l per la fornitura bombola argon, per il prezzo di euro **120,00 + IVA**;
- 3) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tali interventi alla Ditta Nippon Gases S.r.l - P.IVA 08418370964 – ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 al prezzo complessivo di **€. 120,00 + IVA**;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€ 146,40 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. **0701010302 (Gas vari non medicali)** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio **2022**;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
**Roberto DI BERNARDINO**



**IL DIRETTORE/RUP**  
**Ing. Antonio BUSICH**



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;                                  | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale;                             | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;   | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| ➤ <b>Collegio Sindacale</b>   |         |